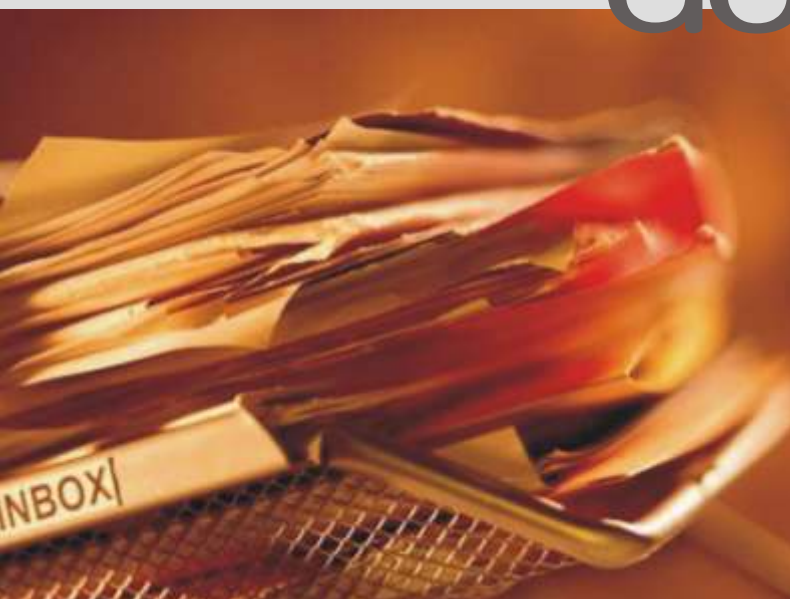


dall'archiviazione  
alla conservazione

doc:treme



### La rivoluzione digitale

La trasformazione dei documenti cartacei in elettronici è ormai una realtà in molti settori aziendali, portando significativi benefici all'interno delle organizzazioni. Le recenti normative in tema di gestione elettronica dei documenti fiscali rendono finalmente possibile applicare appieno le nuove tecnologie anche all'ambito amministrativo, accelerando lo svolgimento del lavoro e consentendo di integrare i processi decisionali.

**DocXtreme** è la soluzione documentale DEDAGROUP che consente di realizzare la rivoluzione digitale: la totale eliminazione dei documenti cartacei all'interno dei processi amministrativi.

**DocXtreme** consente di gestire l'intero ciclo di vita del documento, dalla nascita (fase di creazione, collaborazione e approvazione) alla gestione (archiviazione, ordinamento, ricerca), fino alla sua pubblicazione/distribuzione e conservazione a norma di legge. Attraverso **DocXtreme** DEDAGROUP si propone quale partner per la progettazione, realizzazione e implementazione di sistemi completi per la gestione elettronica dei documenti.

La soluzione di gestione elettronica  
dei documenti a rilevanza fiscale

## NORMATIVA: LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

La conservazione sostitutiva dei documenti, secondo la delibera CNIPA n° 11/2004, ed in base ai presupposti normativi contenuti nel precedente DPR 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) è uno dei temi caldi che le Pubbliche Amministrazioni e le Aziende, in genere, debbono affrontare con l'uso corrente dei documenti informatici e lo "snellimento" degli archivi cartacei.

La deliberazione CNIPA n° 11/2004 contiene le regole che consentono di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici mediante la loro riproduzione su disco idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali, e precisa le modalità tecniche dell'autenticazione e della riproduzione dei "documenti informatici", sia originariamente cartacei che elettronici.

La legge autorizza le Imprese a trasformare il trattamento cartaceo dei documenti in trattamento informatico, fornendo ai "documenti informatici" piena validità legale. Il termine "documento informatico", testimonia come il processo di memorizzazione, firma, marcatura temporale, controllo hash, visualizzazione debba essere basato su una procedura informatica.

## COS'È DOCXTREME: LE FUNZIONALITÀ

**DocXtreme** è la soluzione proposta da DEDAGROUP per la gestione del "documento informatico".

**DocXtreme** è integrabile con le principali piattaforme di gestione documentale ed è interfacciabile con i più diffusi sistemi ERP presenti sul mercato internazionale.

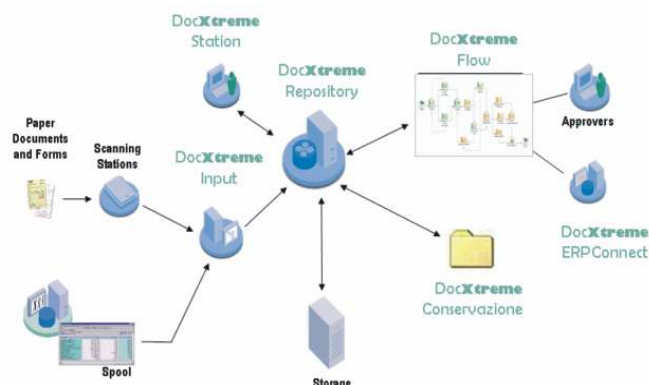
Le principali funzionalità sono:

- Acquisizione da scanner dei documenti passivi (fattura/ddt) dal cartaceo; trasformazione in immagine, estrazione dei dati caratteristici ed apposizione della firma elettronica;
- Acquisizione dei documenti attivi (fattura/ddt) dal sistema gestionale e trasformazione in immagine pdf.
- Associazione alle corrispondenti registrazioni nel sistema gestionale;
- Modellazione dei processi di gestione documentale
- Interfaccia utente web based
- Ricerca efficiente e efficace del documento in base a un insieme di metadati identificativi;
- Conservazione a norma della documentazione

## TECNOLOGIE: LE COMPONENTI DEL SISTEMA

**DocXtreme**, grazie alle sue componenti, consente di gestire l'intero ciclo di vita dei documenti a rilevanza fiscale, dalla gestione dei contenuti alla conservazione a norma. La soluzione comprende i seguenti moduli:

- **DocXtreme Input**  
per l'acquisizione dei documenti via scanner o spool di stampa e trasformazione in pdf
- **DocXtreme Repository**  
per la gestione dei contenuti, della sicurezza, della funzionalità di ricerca
- **DocXtreme Station**  
un'interfaccia utente per la gestione dei contenuti e dei processi e l'integrazione della firma elettronica
- **DocXtreme Flow**  
gestisce i workflow per l'approvazione dei documenti
- **DocXtreme Conservazione**  
per la conservazione in house oppure in outsourcing



## I VANTAGGI: MENO COSTI E PIÙ EFFICIENZA

- Riduzione dei costi operativi, con risparmi fino al 50%
- Drastica compressione dei tempi di archiviazione documenti ed eliminazione degli archivi cartacei
- Semplificazione della ricerca dei documenti e del ciclo di approvazione
- Possibilità di consegnare copia su supporto ottico all'Ufficio delle Entrate
- Miglioramento del servizio al cliente grazie alla riduzione dei tempi di risposta e al migliore accesso delle informazioni

## LA PROGETTAZIONE

DEDAGROUP attraverso **DocXtreme** si propone in qualità di partner per la gestione, realizzazione e implementazione di progetti completi di gestione documentale e conservazione sostitutiva.

DSEDAGRUP affianca il cliente nella mappatura dei contenuti, definizione dei metodi di gestione del documento digitale, e dei relativi processi, fino alla realizzazione dell'architettura applicativa e implementazione della soluzione.

docxtreme